



Selectieleidraad gemeente Woerden

Europese niet - openbare aanbesteding ‘Integraal onderhoud openbare ruimte 2024 - 2029’

Colofon

Projectnaam: Integraal onderhoud openbare ruimte 2024 - 2029

Opdrachtgever: gemeente Woerden

Datum: augustus 2023

Versie: Definitief

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Beschrijving opdracht	3
Hoofdstuk 2	Uitgangspunten aanbesteding	8
2.1	Planning aanbestedingsprocedure	8
2.2	Communicatie	9
2.3	Wettelijke grondslag en klachtenregeling	9
2.4	Aanbestedingsprocedure	9
2.5	Algemene informatiebijeenkomst	10
2.6	Indienen vragen en nota van inlichtingen	10
2.7	Tegenstrijdigheden en/ of bezwaren	11
2.8	Vorm en indienen verzoek tot deelneming	11
2.9	Traject voor verdere deelneming	12
2.10	Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming	13
2.11	Geheimhouding	13
2.12	Social return en sociale werkvoorziening	13
Hoofdstuk 3	Eisen aan gegadigde en selectiecriteria	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.3	Samenwerkingsverbanden	16
3.4	Selectiecriteria	17
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	19
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage 3	Verklaring referenties	21
Bijlage 4	Overzicht areaalgegevens per perceel	22
Bijlage 5	Beeldmeetlatten	23
Bijlage 6	Stappenplan digitaal aanbesteden Tendered	24
Bijlage 7	Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017	25
Bijlage 8	Perceelkeuze inschrijving Als los document toegevoegd	26

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie & Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

1.2 Beschrijving opdracht

Aanleiding

Opdrachtgever wenst de wijze waarop de openbare ruimte wordt onderhouden met een integraal contract te beleggen. Hier heeft de opdrachtgever vanaf 2018 ervaring mee opgedaan. Het huidige contract loopt eind 2023 af, door middel van deze aanbesteding wenst de opdrachtgever twee nieuwe opdrachtnemers te contracteren.

Doelstellingen

In het kader van de te sluiten overeenkomst wordt van de opdrachtnemer verwacht dat zij:

- als een 'goed huisvader' het areaal onderhoudt en zo nodig in overeenstemming met de opdrachtgever verbetert en eigenaarschap toont, gedurende de contractperiode van de overeenkomst;
- op basis van vertrouwen samenwerkt met opdrachtgever;
- werkt vanuit de behoefte van de gebruikers van de openbare ruimte, deze maakt hij inzichtelijk en speelt hierop in;
- volgens de processen binnen de overeenkomst zijn werkzaamheden uitvoert met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoon dat voldaan wordt aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen;
- zich tot doel stelt de kwaliteit continu te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie;
- maatschappelijk bewust is en de inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt optimaliseert;
- op een duurzame manier werkt, met daarbij aandacht voor biodiversiteit, hergebruik, afvalreductie en de reductie van de uitstoot van broeikasgassen;
- de gegevens van het areaal actueel houdt en zo nodig verbetert, teneinde te beschikken over actuele gegevens voor het beheer en onderhoud binnen het areaal, voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.

De opgave

Opdrachtgever streeft voor de komende jaren naar een veilige, duurzame en aantrekkelijke openbare ruimte. De opdrachtgever wil het onderhoud van de openbare ruimte daarom op een integrale, gebiedsgerichte en kostenbewuste wijze uitvoeren. Daarbij werkt de opdrachtgever binnen de af te sluiten overeenkomst met beeldkwaliteit en prestatie-eisen, met zo veel mogelijk ruimte voor de opdrachtnemer voor de optimale invulling van de werkzaamheden. Opdrachtgever schrijft, enkele uitzonderingen daargelaten, geen werkwijzen of werkmethodiek voor. Het is aan de opdrachtnemer om de geëiste werkzaamheden uit te voeren, waarbij voldaan wordt aan de beeldkwaliteit en prestatie-eisen, tegen de vergoeding die de opdrachtgever daarvoor beschikbaar stelt. Opdrachtgever wenst met haar opdrachtnemer een samenwerking aan te gaan op basis van vertrouwen en waarbij het uitgangspunt is dat er op basis van onderling overleg en met gesloten beurzen werkzaamheden worden afgestemd.

De af te sluiten overeenkomst heeft een integrale aanpak waarin meerdere beheerdisciplines zijn opgenomen, hoewel de focus vooral ligt op de beheerdiscipline groen. De overige beheerdisciplines (grijs, bruin, geel en blauw) maken een minder groot deel uit van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden. Hieraan heeft een afweging van beheeropties, de rol van Team Wijkonderhoud (een eigen dienst), wensen vanuit de verschillende beheerdisciplines en potentieel geïnteresseerde marktpartijen aan ten grondslag gelegen. Het voordeel van deze integrale aanpak is onder meer het creëren van één aanspreekpunt voor bewoners ten aanzien van (een groot deel van) de openbare ruimte en het verminderen van klachten, het

optimaal kunnen benutten van kennis van marktpartijen en het op efficiënte wijze combineren van diverse onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte.

Voor de opdrachtnemer wordt verder een belangrijk rol voorzien ten aanzien van het invullen van het huisvaderschap van de openbare ruimte. Hieronder wordt onder meer verstaan het centraal stellen van de gebruiker van de openbare ruimte, het zijn van ogen en oren in de openbare ruimte en het proactief melden/oplossen van bijzonderheden en het coördineren en actief afstemmen van werkzaamheden met nevenaannemers. Vanwege onder meer de (dagelijkse) aanwezigheid van de opdrachtnemer in het areaal en de diepgaande kennis van het areaal, gebruikers, bewoners en andere stakeholders wordt deze rol bij de opdrachtnemer belegd.

Tegelijkertijd zal de opdrachtnemer niet de enige partij zijn die actief is in de openbare ruimte. De opdrachtgever beschikt over een eigen dienst, Team Wijkonderhoud, die een deel van de dagelijks onderhoudswerkzaamheden zal uitvoeren (waaronder inzamelen van huisvuil, snoeiwerkzaamheden, afvalinzameling rond markten en evenementen en kleine reparaties aan onder meer verhardingen). Daarnaast zijn er vanuit verschillende beheerdisciplines raamovereenkomsten met diverse opdrachtnemers afgesloten, die onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden uitvoeren aan onder meer civiele kunstwerken, openbare verlichting en asfalt. Tot slot voert de opdrachtgever ieder jaar diverse grote en kleinere projecten in de openbare ruimte, variërend van het aanplanten van bomen en vervangen van speeltoestellen tot het reconstrueren van doorgaande wegen en het herinrichten van woonwijken. De opdrachtnemer dient, in samenwerking met de opdrachtgever, de raakvlakken met deze andere actieve partijen te beheersen en de werkzaamheden zo goed als mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

Opdrachtgever streeft naar een langdurige samenwerking met opdrachtnemer op basis van vertrouwen. Opdrachtgever kiest hierbij voor een regie voerende rol op basis van gelijkwaardigheid met de Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft ervaring met deze rol, op basis van de vorige overeenkomst voor integraal beheer en op basis van meerdere realisatiecontracten. Tegelijkertijd blijft het invullen van rollen en taken ten opzichte van meer traditionele contractvormen een aandachtspunt.

De scope

De opdracht betreft het beheer en onderhoud van de openbare ruimte met een integrale aanpak. Hieronder vallen onder andere de volgende onderdelen:

- Groen – Beplanting
- Groen – Gras (m.u.v. sportvelden bij sportverenigingen en golfbanen)
- Meubilair – Straatmeubilair en speelvoorzieningen (m.u.v. afvalbakken en verkeersmeubilair RVV)
- Verhardingen - Alle verhardingstypen schoon (onkruid, kauwgum & uitwerpselen)
- Water – Watergangen incl. duikers en duikermarkeringen

In bijlage 4 en 5 heeft opdrachtgever een uitgebreid areaaloverzicht toegevoegd met daarin de beheerobjecten, meetlatten en hoeveelheden per perceel.

Bijkomende scope

De opdrachtnemer heeft naast de hierboven beschreven onderhoudswerkzaamheden nog een aantal belangrijke bijkomende verplichtingen:

- Het toetsen van het voorlopig ontwerp (VO) bij projecten (nieuwbouw en reconstructie). Doel van deze toets is het effectief en efficiënt kunnen onderhouden van de aan te leggen openbare ruimte.
- Aanwezigheid en advisering bij oplevering van een project. Doel hiervan is een soepele overdracht van aanleg naar onderhoud en het voortijdig signaleren van eventuele afwijkingen.

Optionele scope

Tot de optionele scope behoren de onderhoudswerkzaamheden die vallen onder de categorie 'Heel'. Hieronder vallen onder meer kleine reparaties en klein herstelwerk van o.a. straatmeubilair en speelvoorzieningen en het aanleggen en renoveren van beplanting en groen.

Ook grootschalige bestrijdingsacties van uitheemse watergebonden plaagsoorten behoren niet tot de vaste scope maar maken als optie onderdeel uit van de overeenkomst.

De kosten voor de optionele werkzaamheden worden door de Opdrachtnemer separaat geoffreerd. Voor deze scope geldt dat de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om de Opdrachtnemer hiervoor

een nadere opdracht te verstrekken, maar daartoe niet verplicht is. De Opdrachtgever heeft ook de mogelijkheid om deze werkzaamheden bij een derde in te kopen.

Perceelindeling

De openbare ruimte van de gemeente Woerden wordt in deze aanbesteding verdeeld in twee percelen. Perceel 1 (groen gemarkeerd) bestaat uit Woerden-Midden en Woerden-West. Kenmerkend voor dit perceel is het verstedelijkte, relatief compacte karakter. Onder perceel 2 (paars gemarkeerd) vallen de overige gebieden met landelijke kenmerken en kleine verstedelijkte stukken. Beide percelen zijn in totale omvang qua werkzaamheden vergelijkbaar. Perceel 1 en perceel 2 zijn gescheiden door een logische natuurlijke scheiding.

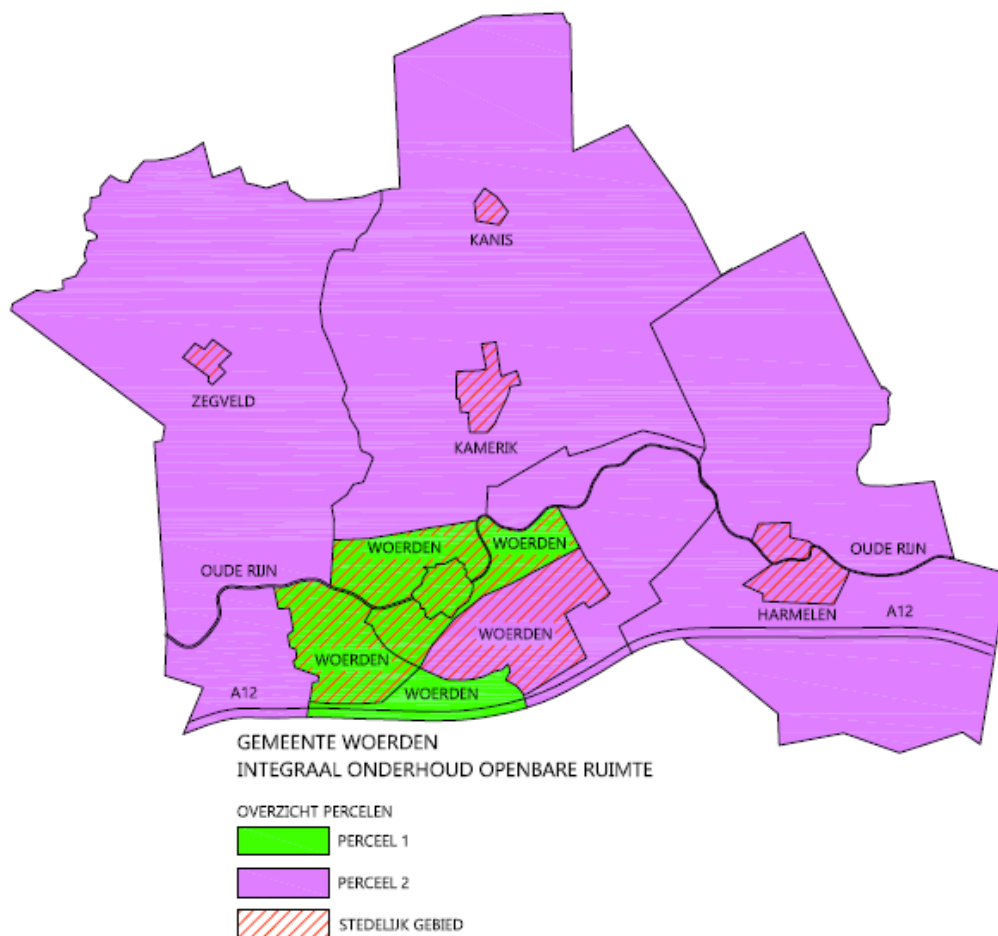
Ten behoeve van tunnels en bruggen die op de grens van de percelen vallen zal deze gehele tunnel of brug worden onderhouden door de aannemer van perceel 2.

Waarom twee percelen?

De gemeente Woerden krijgt met twee percelen twee opdrachtnemers die een groot deel van de openbare ruimte beheren. Deze opdrachtnemers zijn daarmee het gezicht van de gemeente richting de bewoners en het eerste aanspreekpunt. Bovendien zijn de twee percelen naar verwachting commercieel interessant genoeg voor marktpartijen. De gemeente Woerden heeft er bewust voor gekozen om geen verdere splitsing in de percelen te maken. De reden om voor twee percelen te kiezen en niet voor één perceel, is om de prestaties van de opdrachtnemer in perceel 1 te kunnen vergelijken met de prestaties van de opdrachtnemer in perceel 2.

Let op: er kan op slechts één perceel worden aangemeld. Gegadigde moet een keuze maken om zich of voor perceel 1 of voor perceel 2 aan te melden. Indien gegadigde zich in een samenwerkingsverband of met onderaannemers aanmeldt moet er een keuze gemaakt worden voor een aanmelding op perceel 1 of perceel 2. Gegadigde geeft dit aan in bijlage 8.

De gemeente Woerden heeft er bewust niet voor gekozen om gegadigden op beide percelen te laten aanmelden en maximaal 1 perceel te gunnen aan een opdrachtnemer.



Vaste vergoeding werkzaamheden

Opdrachtgever hanteert een vaste vergoeding voor de uit te voeren werkzaamheden. Dit betekent dat er geen concurrentie op prijs plaatsvindt tijdens deze aanbesteding, maar dat de te contracteren opdrachtnemer de werkzaamheden dient uit te voeren op basis van een vooraf door de opdrachtgever bepaalde vergoeding. De gunning van deze aanbesteding zal als gevolg hiervan plaatsvinden op verschillende kwaliteitscriteria (zie ook paragraaf 2.4)

De vaste vergoeding van de werkzaamheden heeft de opdrachtgever bepaald aan de hand van onder meer het areaal, de vereiste beeldkwaliteit, de op dit moment gebruikelijke eenheidsprijzen voor het type werkzaamheden binnen de scope en de efficiencyvoordelen die een dergelijk integraal contract oplevert. In de inschrijvingsfase van deze aanbesteding zullen de nadere eisen aan de werkzaamheden bekend worden gemaakt en kunnen geselecteerde gegadigden bepalen of de vaste vergoeding voor hen inderdaad toereikend is.

Om inzicht te geven van de omvang van de werkzaamheden, heeft de opdrachtgever besloten om de vaste vergoeding per perceel alvast kenbaar te maken. Iedere maand zal de opdrachtnemer een gelijke deel (te weten 1/12 deel) van deze vergoeding ontvangen. Als tegenprestatie voor deze vergoeding dient de opdrachtnemer het areaal binnen de scope op het vereiste niveau te houden. De vergoeding betreffen:

- Perceel 1: € 1.535.000 per jaar
- Perceel 2: € 1.685.000 per jaar

Ferm Werk

Onderdeel van deze opgave is de inzet van Ferm Werk door de opdrachtnemer. Zie voor een nadere toelichting op de wijze waarop Ferm Werk ingezet moet worden paragraaf 2.12.

Overeenkomst

De gemeente Woerden is voornemens om voor de opgave een overeenkomst op basis van de UAV-gc 2005 af te sluiten. In deze overeenkomst worden onder meer op basis van beeldkwaliteit volgens de CROW Kwaliteitscatalogus prestatieafspraken vastgelegd waar de opdrachtnemer integraal voor verantwoordelijk is. De wijze waarop de opdrachtnemer voldoet aan deze prestatieafspraken is aan de opdrachtnemer om te organiseren, te monitoren en over aan opdrachtgever te rapporteren. Zo wordt er zoveel mogelijk vrijheid geboden aan de opdrachtnemer om het werk in te vullen op een manier die aansluit bij haar capaciteit, mogelijkheden en expertise. De opdrachtgever zal, door middel van de methodiek systeemgerichte contractbeheersing, op basis van onder meer risico's, eerdere afwijkingen en andere aandachtspunten het werk van de opdrachtnemer periodiek controleren.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar, met opties tot verlenging van drie (3) maal één (1) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst staat gepland op 16 januari 2024, waarna het werk op 1 februari 2024 daadwerkelijk dient aan te vangen. Er is voor deze looptijd gekozen, zodat de opdrachtnemer voldoende gelegenheid heeft om zich de omgeving eigen te maken, om te investeren in de omgeving, een optimalisatie van haar werkproces en in te zetten materieel, om de vruchten te plukken van de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en om de opdrachtnemer voldoende gelegenheid te bieden zich daadwerkelijk eigenaar van het areaal te voelen.

De overeenkomst en bijbehorende bijlagen en vraagspecificaties maken geen deel uit van de selectiefase, maar zullen in de inschrijvingsfase beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

Wachtkamerregeling

De opdrachtgever is voornemens om met de inschrijvers die in de inschrijvingsfase per perceel als tweede eindigen een wachtkamerovereenkomst af te sluiten. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar. Indien de overeenkomst met de uiteindelijke opdrachtnemer zou worden ontbonden gedurende het eerste jaar, kan opdrachtgever besluiten gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. In dat geval wordt de nummer 2 alsnog opdrachtnemer van het betreffende perceel en zal uitvoeren conform overeengekomen contractvoorwaarden.

Hoofdstuk 2 Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum	Nadere informatie
Selectie:		
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed	1 september 2023	
Algemene informatiebijeenkomst	12 september 2023, 10.00 uur	
Uiterste datum stellen vragen	18 september 2023, 11.00 uur	Paragraaf 2.6
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en/of bezwaren	18 september 2023, 11.00 uur	Paragraaf 2.7
Publiceren nota van inlichtingen, selectiefase	21 september 2023	Paragraaf 2.6
Uiterste datum indienen aanmelding selectiefase	2 oktober 2023, 11.00 uur	Paragraaf 2.8
Opening kluis met aanmeldingen	2 oktober 2023, 11.15 uur	Paragraaf 2.9
Versturen brieven (niet) geselecteerde gegadigden ²⁾	11 oktober 2023	Paragraaf 2.9
Uiterste datum bezwaar tegen selectiebeslissing	21 oktober 2023	Paragraaf 2.10
Inschrijving:		
Versturen uitnodiging inschrijvingsfase	23 oktober 2023	
Uiterste datum indienen offertes (kluis 1) en inschrijvingsbiljetten en inschrijfprijzen (kluis 2)	1 december 2023, 11.00 uur	
Opening kluis 1 met offertes	1 december 2023, 11.15 uur	
Opening kluis 2 met inschrijvingsbiljetten en inschrijfprijzen	Na beoordeling offertes	
Interviewronde	Na beoordeling offertes en prijzen	
Publiceren (voorlopige) gunning	21 december 2023	
Publiceren bekendmaking gunning	15 januari 2024	
Start uitvoering werkzaamheden	16 januari 2024	

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Websiteadres: <https://www.tenderned.nl/>.

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van het verzoek tot deelneming wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zie bijlage 6. Eventuele vragen over de werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan de helpdesk van TenderNed gesteld worden telefoon (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>). Vragen over deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 2.5.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/ of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepsleden, beoordelingscommissie en/ of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit selectiedocument.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Wettelijke grondslag

De aanbestedingswet 2012, de ARW 2016, de Gids Proportionaliteit, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd, zijn op deze Europese niet-openbare aanbesteding van toepassing. Ook de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid' gemeente Woerden 2017 wordt van toepassing verklaard.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Klachtenregeling

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017. Deze is als bijlage 7 bij deze selectieleidraad gevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij: klachtenmeldpunt@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht en de markt, een Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De opdrachtgever doorloopt daarvoor twee fasen te weten de selectiefase respectievelijk de inschrijvingsfase.

Fase 1, selectiefase

In deze fase wordt de gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria wat de minimale drempel is ten behoeve van de selectiefase (zie hoofdstuk 3). Gegadigden die niet voldoen aan de minimale drempel worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De selectiefase resulteert in de selectie van maximaal 5 gegadigden per perceel (de geselecteerde gegadigden). De gegadigden dienen aan de hand van de selectieleidraad hun aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien een gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd (zie hoofdstuk 3.3 van deze selectieleidraad). Na ontvangst van de aanmeldingen worden de gegadigden beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en ten slotte het selectiecriterium.

Fase 2, inschrijvingsfase

Aan de geselecteerde gegadigden wordt de inschrijvingsleidraad, inclusief contractdocumenten, toegezonden. Geselecteerde gegadigden hebben de gelegenheid om schriftelijk vragen te stellen over deze documenten, in de vorm van een nota van inlichtingen.

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de inschrijvingsleidraad vastgestelde eisen en gunningscriteria.

De volgende gunningscriteria worden gehanteerd conform het gestelde in artikel 3.6 van de ARW 2016:

- Eigenaarschap
- Kwaliteit openbare ruimte
- Duurzaamheid
- Interview

Het relatieve gewicht evenals de verdere inhoudelijke uitwerking van de genoemde criteria wordt in de inschrijvingsleidraad verstrekt. Indien de opdrachtgever besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs/ kwaliteit op het betreffende perceel heeft gedaan. De overige inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing. Met de gunning van de overeenkomst en de publicatie van de gunning wordt de Europese aanbesteding afgerond.

2.5 Algemene informatiebijeenkomst

Op de datum als genoemd in de planning (paragraaf 2.1) vindt een informatiebijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst geeft de opdrachtgever een algemene toelichting op het werk, de uitdagingen, het contract en de aanbestedingsprocedure. Op die manier wenst de opdrachtgever gegadigden snel wegwijs te maken in de bedoeling van het contract en de aanbestedingsprocedure en kunnen gegadigden naar verwachting ook bepalen in hoeverre deze aanbesteding voor hen interessant is. De bijeenkomst vindt plaats op Kas, De Bleek 13, 3447 GV Woerden en vangt aan om 10.00 uur en duurt tot uiterlijk 11.30 uur.

Gegadigden worden verzocht zich vooraf aan te melden voor deelname aan de informatiebijeenkomst. Hiertoe kan een bericht via TenderNed worden gestuurd, waarin de bedrijfsnaam en de namen van de aanwezige vertegenwoordigers zijn genoemd. Gegadigden worden verzocht om met niet meer dan twee personen aan te sluiten.

NB. de informatie die door opdrachtgever tijdens de bijeenkomst wordt verstrekt en de antwoorden op vragen zijn informatief en te allen tijde ondergeschikt aan de schriftelijke informatie in de aanbestedingsdocumenten. Deze schriftelijke informatie blijft daarmee leidend. Vragen waarop inschrijver een formeel en bindend antwoord wil ontvangen dienen (ook) via de nota van inlichtingen te worden gesteld, zie paragraaf 2.6.

2.6 Indienen vragen en nota van inlichtingen

Geïnteresseerde gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad via Tenders.nl in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend op het websiteadres: <http://Tenderned.nl/>;
- De vragen dienen te worden gesteld via de vraagmodule in TenderNed;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende Aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via TenderNed;
- Een gegadigde kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient gegadigde te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden. Indien opdrachtgever deze motivering niet voldoende

vindt om de vragen en antwoorden individueel te behandelen, zal de gegadigde de keuze worden voorgelegd om de vragen en antwoorden alsnog in de algemene nota van inlichtingen op te nemen danwel om de vragen terug te trekken;

- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.
- In de inschrijvingsfase worden de contractdocumenten waaronder de vraagspecificatie verstrekt. Vragen naar aanleiding van deze documenten worden via nota's van inlichtingen in de inschrijvingsfase beantwoord.

2.7 Tegenstrijdigheden en/ of bezwaren

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken.

2.8 Vorm en indienen verzoek tot deelneming

Door een verzoek tot deelneming in te dienen bevestigt gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze selectieleidraad en de wijzigingen hierop in de nota van inlichtingen.

Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage 3: Verklaring referenties;
- Ten behoeve van het selectie criterium: een opdrachtomschrijving op eigen format conform paragraaf 3.4;
- Certificaten VCA** en Groenkeur - BLR Groenvoorziening conform paragraaf 3.2;
- Inge vulde bijlage 8 Perceelkeuze inschrijving.

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming dient gegadigde de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen.

Daarnaast moeten na het sluiten van de aanmeldingstermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK);
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst;
- De bewijsstukken genoemd in paragraaf 3.3 Samenwerkingsverbanden onder: Beroep op middelen derde(n).

De uiterste datum voor gegadigden om hun verzoek tot deelneming in de genoemde kluis te doen is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de gegadigde de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden.

Voorwaarden

Verzoeken tot deelneming ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De gegadigde is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste acht uur voor het einde van de inschrijftermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig het verzoek tot deelneming kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een email aan

klachtenmeldpunt aanbestedingen@woerden.nl

Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing.

Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt uitsluiting van de gegadigde.

2.9 Traject voor verdere deelneming

Beoordeling verzoeken tot deelneming

Na sluiten van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en beoordeelt de beoordelingscommissie de verzoeken tot deelneming aan de hand van de in deze selectieleidraad opgenomen minimeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het selectie criterium.

De beoordeling verloopt per perceel als volgt:

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) overeenkomstig het bepaalde in dit selectie leidraad.
 - b. voldoen aan de minimeisen en de gestelde geschiktheidseisen.
2. Van de gegadigden die, gelet op het voorgaande punt, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er per perceel maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging op het betreffende perceel groter is dan het maximaal aantal van 5, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende nadere selectie. Indien er op een perceel vijf of minder aanmeldingen binnenkomen, zijn alle gegadigden automatisch geselecteerd, mits ze aan de minimeisen en geschiktheidseisen voldoen.
4. Opdrachtgever stelt een beoordelingscommissie aan die het selectie criterium beoordeelt. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van het projectteam, waaronder een of meerdere beheerders en vertegenwoordigers uit het team contractmanagement.
5. De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende referentieopdracht zowel absoluut, dus op de in paragraaf 3.4 benoemde aspecten, als relatief ten opzichte van de referentieopdrachten van de andere gegadigden.
6. De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van consensus. Dit wil zeggen dat zij, op basis van onderling overleg en het over en weer uitwisselen van argumenten, tot een gezamenlijk eindresultaat komen.
7. Er worden geen punten toegekend. De gegadigde die op basis van consensus het beste uit de bus komt en derhalve de meest vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd, eindigt op plek 1. Alle overige gegadigden worden vergeleken met c.q. gerelateerd aan de nummer 1.
8. Het eindresultaat van de beoordeling is een rangschikking van de voor het selectie criterium ingediende referentieopdrachten.
9. De vijf gegadigden die op het betreffende perceel het hoogst in rangorde eindigen komen in aanmerking voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase.
10. Alle gegadigden ontvangen, naast een vermelding van hun plek in de rangorde, een met redenen omklede toelichting op de totstandkoming van deze plek in rangorde. Daarin zal eveneens toegelicht worden waarom de vijf gegadigden die voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase in aanmerking komen een beter passende referentieopdracht hebben ingediend.

Besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding

Gestreefd wordt om de uitslag van de beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming conform de planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te versturen.

Elke gegadigde wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan deze aanbesteding. Aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitnodiging tot verdere deelneming aan de aanbesteding wordt gelijktijdig via TenderNed aan de daartoe geselecteerden gegadigden verzonden, zie planning paragraaf 2.1. Bij de uitnodiging wordt de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de inschrijvingsfase gevoegd.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde Gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van

kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Als er wordt besloten om de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

2.10 Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming

Een gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, dient binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De gegadigde dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde zeven kalenderdagen hiervan op het e-mailadres klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet -ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding geen gevolg mag geven. Een gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de aanbesteding, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot het uitvoeren van het genomen besluit, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld een besluit vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet - ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.11 Geheimhouding

Gegadigde mag geen enkele informatie, die in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming, voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project wordt gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

2.12 Social return en sociale werkvoorziening

Opdrachtgever hecht waarde aan social return en arbeidsparticipatie, deze uitgangspunten zijn in de overeenkomst van de opdracht verwerkt, hieronder zijn de uitgangspunten reeds opgenomen zodat gegadigden hier kennis van kunnen nemen.

Social return

Social return on Investment is onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de inschrijvingsfase van deze aanbesteding zal aan de geselecteerde gegadigden worden gevraagd op welke wijze er een bijdrage geleverd wordt aan social return on investment.

Sociale werkvoorziening

De opdrachtgever schrijft het gebruik van haar sociale werkvoorziening, Ferm Werk, verplicht voor als onderdeel van de overeenkomst. Hier is voor gekozen vanwege de huidige werkzaamheden die door Ferm Werk worden uitgevoerd en die eveneens onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. Ferm Werk zal per perceel een team (bestaande uit 4 – 6 man) inclusief voorman, handmaterieel en vervoer beschikbaar stellen. De opdrachtnemer dient dit team te integreren in de uit te voeren werkzaamheden. De inzet van Ferm Werk dient te worden vergoed op basis van daadwerkelijk gemaakte uren. Nadere voorwaarden en afspraken worden toegevoegd aan de contractdocumenten die in de inschrijvingsfase worden verstrekt.

Hoofdstuk 3 Eisen aan gegadigde en selectiecriteria

Gegadigden dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Gegadigden moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europese niet-openbare aanbestedingen zijn de artikelen van de ARW 2016 (hoofdstuk 3, paragraaf 3.13.1 t/m 3.13.5) van toepassing en volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 3.13.11 van toepassing is. Daarnaast heeft opdrachtgever facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard conform artikelen 3.13.7. Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient elke deelnemer uit het samenwerkingsverband te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Het verzoek tot deelneming dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de gegadigde, met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen, gebruik maakt van derde(n) (niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, maar onderaannemer(s)), dient elke derde te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien mocht blijken dat op een derde één of meer van de in artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, wordt deze derde door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd en kan daarmee de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht. Elke derde dient de desbetreffende onderdelen van het (afzonderlijke) UEA te ondertekenen en in te dienen.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie ARW 2016 hoofdstuk 3, paragraaf 3.13) en de bewijsstukken genoemd in ARW 2016 hoofdstuk 3, paragraaf 3.13, moet, op verzoek van de opdrachtgever, worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

A. Financiële en economische draagkracht, ARW 2016 hoofdstuk 3, paragraaf 3.15:

- De gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met een dekking van minimaal € 2.500.000, -- per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het werk. Op verzoek van de opdrachtgever levert de gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk, zie paragraaf 2.1. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

B. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, ARW 2016 hoofdstuk 3, paragraaf 3.16:

Kerncompetenties

Er worden geen kerncompetenties gesteld.

Certificaten

Opdrachtgever eist van gegadigde dat hij over de volgende certificaten beschikt:

a. VCA-certificaat

De gegadigde moet op de dag van inschrijving VCA**, of een gelijkwaardig certificaat door de gegadigde aan te tonen gecertificeerd zijn. Het certificaat dient eenduidig op naam van de gegadigde gesteld te staan. Ingeval van inschrijving als combinatie moeten alle partners VCA** gecertificeerd zijn. Onderaannemer(s) moeten tenminste VCA* (een ster) gecertificeerd zijn. Als bewijsstuk moet de gegadigde, op verzoek van de opdrachtgever, een geldig kopie van het VCA-certificaat kunnen overleggen.

b. Certificaat Groenkeur - BRL Groenvoorziening

De gegadigde moet in het bezit zijn van het certificaat BRL Groenvoorziening van Groenkeur. Ingeval van een combinatie dient minimaal één van de combinanten de hierboven genoemde certificering hebben.

Gegadigde(n) dient/ dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is voor bovengenoemde certificaten. Bij verlenging en/ of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde/ inschrijver voordoen, waardoor de bij het verzoek tot deelneming en de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde/ inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden via e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@woerden.nl. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de gegadigde/ inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde inschrijven.

In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere, niet toegestaan. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt een penvoerder van de combinatie opgenomen.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht (zie paragraaf 3.2 sub A), ten behoeve van de technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2 sub B).
- Elke combinant dient te beschikken over een VCA** certificaat (zie paragraaf 3.2 sub B)
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

Beroep op middelen derde(n)

- Gegadigde kan een beroep doen op de draagkracht van derden om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid.
- Gegadigde vult Deel II, onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt van elk van de derden waarop een beroep wordt gedaan een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in Deel II Afdeling A en B en Deel III.
- Opdrachtgever toetst of de derde voldoet aan de geschiktheidseisen en of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde.
- Gegadigde vervangt een derde indien blijkt dat op de derde een uitsluitingsgrond als vermeld in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad van toepassing is.

Hoofd-/onderaanneming

- In deze constructie is gegadigde hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en hen in te zetten voor een gedeelte van de opdracht. In deze constructie voldoet gegadigde zelfstandig aan alle gestelde minimum- en geschiktheidseisen.
- De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund verstrekt na gunning de volgende gegevens van de onderaannemer(s):
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
- De inschrijver aan wie wordt gegund stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
- Gegadigde overlegt op verzoek van opdrachtgever een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de voorgestelde onderaannemers.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer
- Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Eén inschrijving per inschrijver

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal aanmelden, al dan niet in samenwerkingsverband van ondernemers met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen als gegadigde of als derde. Meerdere aanmeldingen, zoals benoemd, leidt in beginsel tot uitsluiting van alle betreffende partijen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a) Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) Aan elkaar zijn gelieerd in een sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien blijkt dat een partij zich meerdere malen heeft aangemeld al dan niet in een combinatie of als derde, dient de betreffende partij bij aanmelding aan te tonen dat ondanks deze uitsluitingsgrond de deelname aan meerdere aanmeldingen het gedrag tussen de meerdere aanmeldingen niet heeft beïnvloed. De bewijslast daarvoor ligt uitdrukkelijk bij de deelnemende partij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van de bewijsstukken die dit aantonen.

3.4 Selectiecriteria

Als er op het betreffende perceel meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de opdrachtgever een selectie uit de aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen. De opdrachtgever selecteert vijf gegadigden aan de hand van onderstaand selectie criterium.

Selectie criterium: Ervaring vergelijkbare opgave

Gegadigde beschikt over ervaring met het uitvoeren van een opdracht die qua, aard, omvang, omgeving en complexiteit zoveel als mogelijk gelijkend op de te gunnen overeenkomst als beschreven in hoofdstuk 1 van deze selectie leidraad en het perceel waarop gegadigde zich aanmeldt.

De referentieopdracht zal worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitgevoerde werkzaamheden overeenkomen qua aard, waaronder het uitvoeren van vergelijkbare onderhoudsdiensten in vergelijkbare verhouding, en (financiële) omvang;
- De mate waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd in een omgeving die vergelijkbaar is met de omgeving van het specifieke perceel (binnenstedelijk danwel buitengebied), waaronder specifiek het uitvoeren van werkzaamheden op veenbodem;
- De mate waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd te midden van vergelijkbare raakvlakprojecten en –contracten;
- De mate waarin de contractvorm en verplichtingen in de vorm van prestatieafspraken vergelijkbaar zijn met de beoogde contractvorm voor deze opgave;
- De mate waarin de inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt vergelijkbaar is met de beoogde wijze van inzet van Ferm Werk in deze opgave.

Vormvereisten selectie criterium

Ten aanzien van het selectie criterium gelden de volgende randvoorwaarden, uitgangspunten en vormvereisten:

- Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over de in het selectie criterium gevraagde ervaring dient gegadigde maximaal één referentieopdracht te overleggen.
- Deze referentieopdracht dient uitgevoerd te zijn in een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indienen van aanmeldingen.
- Voor het overleggen van de referentieopdracht dient het invulformulier 'Verklaring referenties' dat is toegevoegd als bijlage 3 te worden gebruikt.
- Naast de feitelijke informatie in het invulformulier 'Verklaring referenties' dient gegadigde een toelichting op het referentieproject in relatie tot het selectie criterium en de daarin gevraagde aspecten in te dienen. Deze toelichting:
 - beschrijft duidelijk en SMART in welke mate gegadigde met het ingediende referentieproject voldoet aan het selectie criterium. Gegadigde gaat hiervoor in op de in het selectie criterium benoemde aspecten en dient de relevantie van het referentieproject in het licht van deze aspecten te onderbouwen;
 - bedraagt maximaal 2 enkelvoudige pagina's A4.

Deze toelichting is het enige document dat opdrachtgever beoordeelt voor het selectie criterium. Verwijzen in deze beschrijving mag alleen naar feitelijke gegevens in het invulformulier 'Verklaring referenties', niet naar enige andere informatie of al dan niet bekend veronderstelde informatie.

- De in het selectie criterium benoemde aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld.
- In hoofdstuk 1 van deze selectie leidraad is een uitgebreide omschrijving van de opgave opgenomen. Gegadigde dient van deze informatie uit te gaan om de vergelijkbaarheid van het referentieproject te bepalen en toe te lichten.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieopdracht te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage 1 Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die in pdf-format bij de aanmelding aanwezig dienen te zijn.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2	X
2.	Verklaring referenties	Bijlage 3	X
3.	VCA** Certificaat	Paragraaf 3.2	X
4.	Certificaat Groenkeur – BRL Groenvoorziening	Paragraaf 3.2	X
5.	Omschrijving referentieopdracht ter onderbouwing selectiecriteria	Paragraaf 3.4	X

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als los document toegevoegd.

Bijlage 3 Verklaring referenties

Als los document toegevoegd.

Bijlage 4 Overzicht areaalgegevens per perceel

Als los document toegevoegd.

Bijlage 5 Beeldmeetlatten

Als los document toegevoegd.

Bijlage 6 Stappenplan digitaal aanbesteden Tendered

Als los document toegevoegd.

Bijlage 7 Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017

Als los document toegevoegd

Bijlage 8 Perceelkeuze inschrijving

Als los document toegevoegd